

# RECRUTE

## 1 Assistant de direction (H/F)

### En CDI à temps plein pour Foyer de vie LYSANDER

N° OFFRE : LYS 2025-01

L'**Apei Périgueux** est une association gestionnaire d'établissements et de services accompagnant des enfants et des adultes en situation de handicap (handicap mental, handicap complexe de grande dépendance, handicap rare, surdi-cécité ...).

L'Apei Périgueux gère 16 établissements / services sur le département de la Dordogne (MAS, FAM, FV, SAVS, ESAT, FH, EA). Elle compte environ 530 salariés et accompagne environ 580 personnes. Forte de la diversité de ses structures et de son implantation sur le territoire de la Dordogne, l'Apei Périgueux peut vous proposer **un parcours professionnel évolutif** en adéquation avec votre projet professionnel.

L'**Apei Périgueux** recrute pour le **Foyer de Vie Lysander** accompagnant des adultes en situation de handicap mental sur 3 pavillons, situé à Bassillac.

#### Pour plus d'informations sur l'établissement :

<https://www.apai-perigueux.org/etablissements-et-services/habitat-et-vie-sociale/fv-lysander>

### MISSIONS

En rejoignant nos équipes et dans le cadre de vos fonctions, vous veillerez à assurer les missions suivantes :

- Assurer la gestion de l'accueil physique et téléphonique
- Traiter les informations et éditer les documents
- Organiser et planifier l'ensemble des activités quotidiennes
- Gérer les agendas et planning : rendez-vous, réunions, déplacements ...
- Gérer les dossiers des usagers
- Gérer les stocks de fournitures administratives
- Prendre des notes en réunion et rédiger des comptes-rendus

### PROFIL

- Être titulaire d'un BTS Assistant de direction ou dans le domaine de l'administratif/ secrétariat (Niveau bac + 2)
- Compétences rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité d'écoute et d'adaptabilité
- Sens de l'organisation
- Débutant accepté
- Autonomie
- Vous savez faire preuve de discrétion.
- Très bonne maîtrise des outils informatique exigée
- Vous êtes reconnu(e) pour votre organisation et rigueur ainsi que vos qualités rédactionnelles.

## TYPE DE POSTE

**Date de prise de poste** : 15/07/2025

**Date limite de candidature** : 04/07/2025

**Salaire** : Selon classement et modalités sur la CCN 66 + indemnité SEGUR de 238 €

**Modalités de travail** :

- CDI à temps plein.
- Travail avec coupures (pause méridienne).
- Pas de travail durant les week-ends et les jours fériés.
- Travail de jour.

## Avantages :

- > 9 jours de congés supplémentaires ;
- > Présence d'un Conseil Social et Economique associatif proposant des réductions chez de nombreux commerçants infrastructures sportives et culturelles, des locations, des chèques Cadhoc (annuel et par évènement), des chèques vacances.
- > Participation à la complémentaire santé de l'employeur (50%) et du CSE.
- > Formations régulières organisées tout au long de l'année
- > Temps de réunions et d'échanges réguliers

## CANDIDATURE (CV) à envoyer :

**A l'attention M. AUBERGER Olivier – Directeur**

12 route de l'aérodrome – 24330 Bassillac et Auberoche

Tél : 05.53.02.60.80

Mail : lysander@apei-perigueux.fr